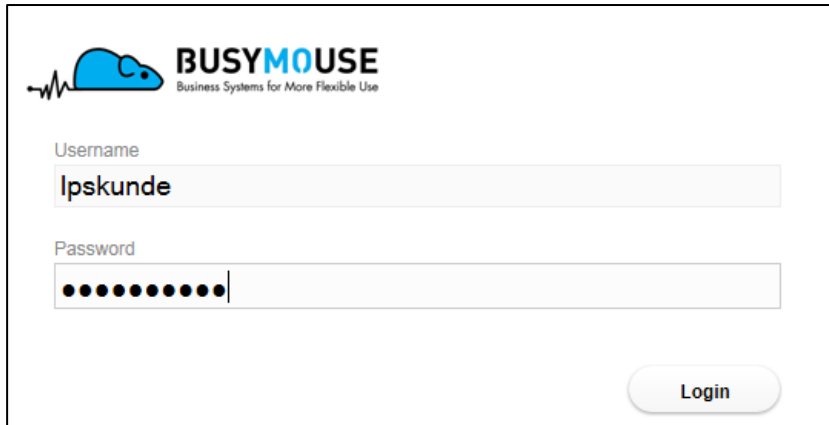


## Schritt für Schritt Anleitung für den Upload von Dateien zu LPS Digital

<https://onlinedrive.busymouse.de/>

in die Adresszeile Ihres Browsers eingeben und dann die Eingabetaste oder Enter drücken.  
( Bitte beachten Sie das **https** als Beginn der Adresse! )

Diese Anmeldemaske erscheint:

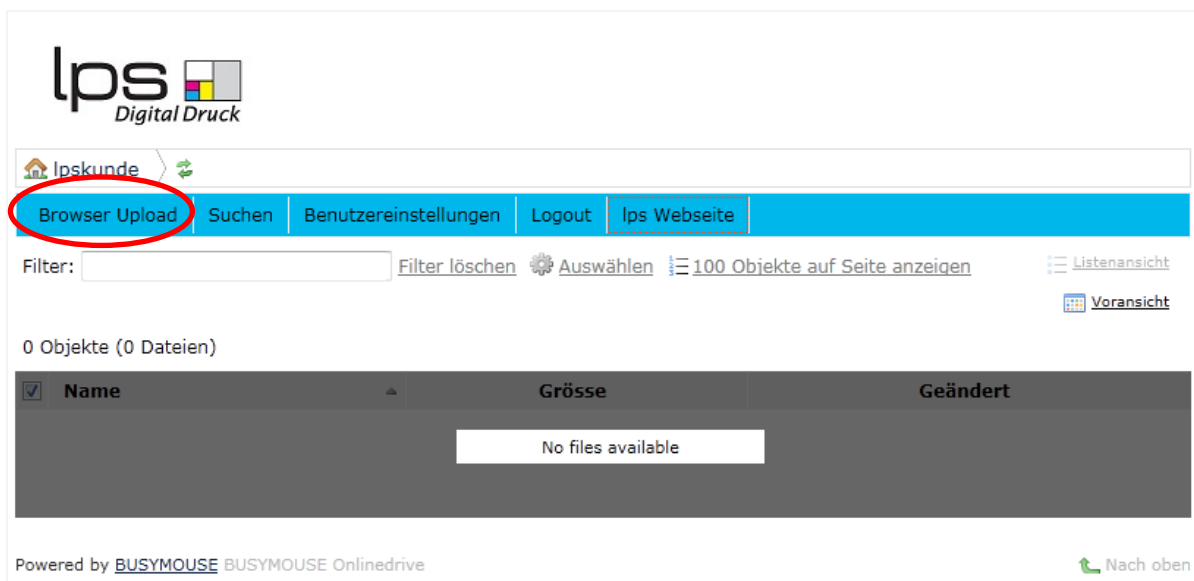


The image shows a login form for BUSYMOUSE. At the top left is the BUSYMOUSE logo with a blue mouse icon and the tagline "Business Systems for More Flexible Use". Below the logo are two input fields: "Username" with the text "Ipskunde" and "Password" with ten black dots. A "Login" button is located at the bottom right of the form.

Als Username tragen Sie ein **Ipskunde**

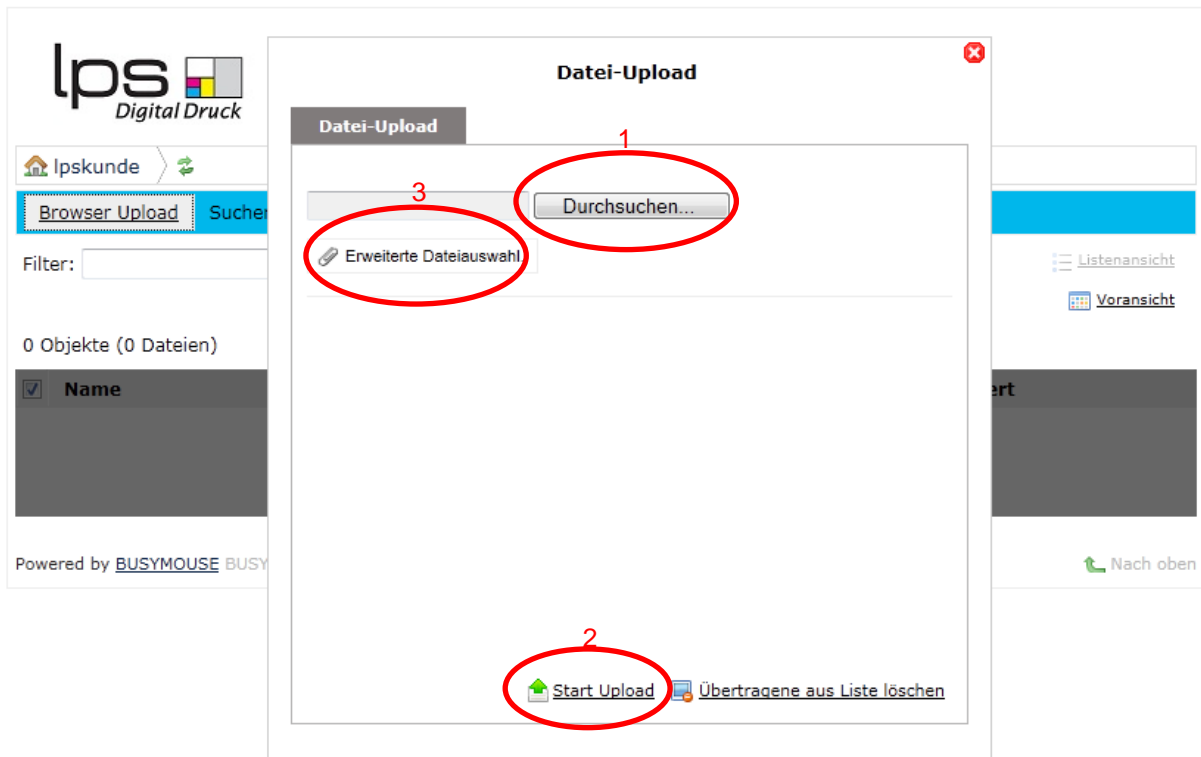
Das Passwort ist **Ipsdrive11**

Klicken Sie dann auf **Login** und die folgende Seite wird geladen:



The image shows the user interface of LPS Digital Druck. At the top left is the "lps Digital Druck" logo. Below it is a navigation bar with a home icon and the text "Ipskunde". The navigation bar contains several tabs: "Browser Upload" (circled in red), "Suchen", "Benutzereinstellungen", "Logout", and "Ips Webseite". Below the navigation bar is a filter section with a "Filter:" label, a search input, and buttons for "Filter löschen", "Auswählen", and "100 Objekte auf Seite anzeigen". There are also links for "Listenansicht" and "Voransicht". Below the filter section, it says "0 Objekte (0 Dateien)". A table with columns "Name", "Grösse", and "Geändert" is shown, but it is empty and contains a "No files available" message. At the bottom left, it says "Powered by BUSYMOUSE BUSYMOUSE Onlinedrive" and at the bottom right, there is a "Nach oben" button.

Hier klicken Sie auf **Browser Upload** (oben rot eingekreist) und das folgende Dialogfenster wird angezeigt:

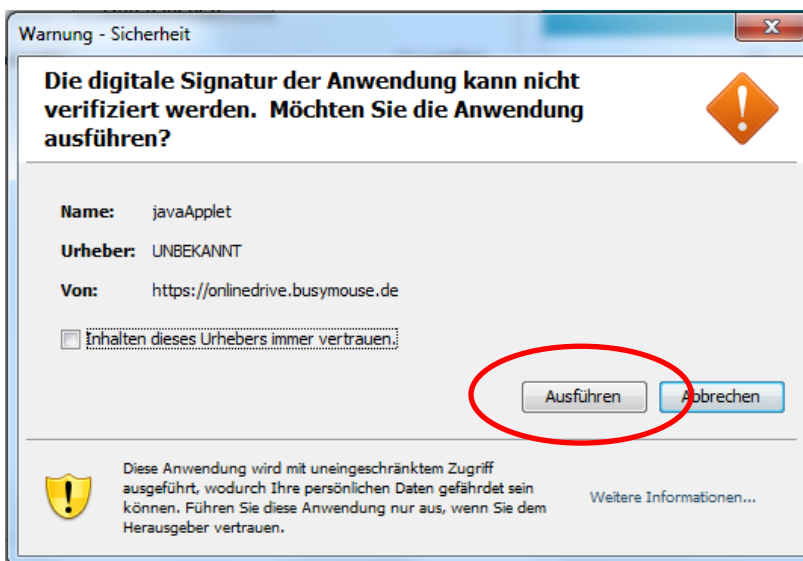


Klicken Sie auf **Durchsuchen (1)**, wenn Sie eine Datei auswählen möchten. Das Dialogfenster zum Öffnen von Dateien wird gezeigt. Sie können die Datei markieren und über **Öffnen** für den Upload auswählen. Über **Start Upload (2)** wird die Datei übertragen.

Alternative:

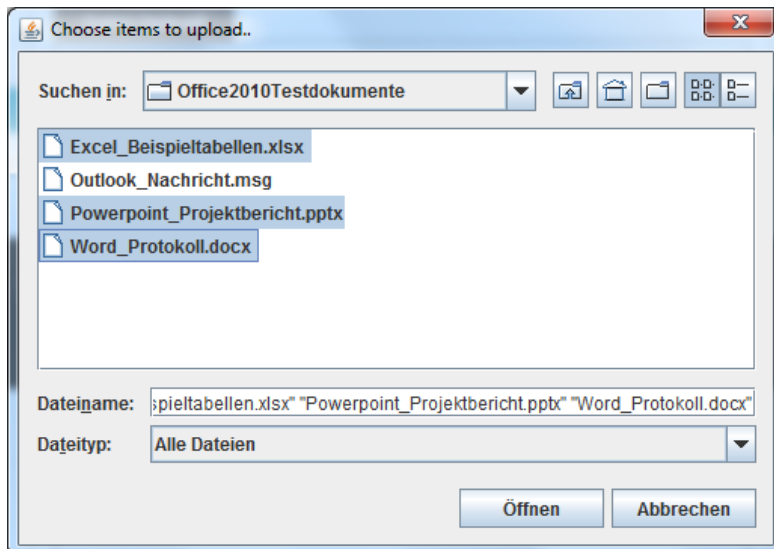
Falls Sie mehrere Dateien in einem Vorgang auswählen möchten, dann klicken Sie **Erweiterte Dateiauswahl... (3)**

Sollte dieses Fenster erscheinen, dann klicken Sie **Ausführen**, um fortzufahren.



Es erscheint das Auswahlfenster, in dem Sie zunächst den Ordner wählen können, in dem sich die Dateien befinden.

Wenn Sie mehrere Dateien auswählen möchten, halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken die Dateien an, die Sie markieren möchten.



Klicken Sie danach auf **Öffnen**. Die Dateien werden im Dialogfenster angezeigt und können über **Start Upload** übertragen werden



Tipp: Sie können auch mehrere weitere Dateien hinzufügen, indem Sie sie mit gedrückter Maustaste in den grün hinterlegten Rahmen ziehen.